

## ***Politica Aziendale Integrata***

### ***Qualità – Ambiente – Sicurezza nel Lavoro – Responsabilità Sociale***

La Direzione, nel mantenimento degli standard qualitativi elevati e nell'attenzione delle problematiche, stabilisce una Politica aziendale come guida per migliorare le prestazioni, continuando ad essere competitiva e rafforzando la sua presenza nel mercato, considerando a pieno la soddisfazione dei clienti, la salvaguardia e la tutela dell'ambiente circostante, la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, la tutela dell'ambiente circostante, la tutela degli aspetti sociali in azienda, elementi fondamentali per lo sviluppo della propria attività nell'ottica dell'evoluzione continua, nel pieno rispetto delle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, SA8000 e in conformità anche alla Direttiva Ped 68/2014/UE, richiesta nello specifico scopo dell'attività espletata.

La Direzione ha predisposto ed attuato un Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza-Responsabilità Sociale, evidenziando con il presente documento, le linee guida della Politica aziendale, al fine di diffondere e condividere i relativi obiettivi, coinvolgendo gli stakeholder ovvero dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, associazioni sindacali, istituzioni pubbliche, nel raggiungimento dei traguardi prefissati.

Di seguito vengono definiti i principi guida della Politica aziendale, quale fondamento del processo di miglioramento:

- Il pieno rispetto degli obblighi di conformità legislativa applicabile all'azienda in materia di rispetto ambientale, salute e sicurezza nel lavoro, la conformità a tutti i requisiti dello Standard SA8000;
- Diffondere all'interno e all'esterno dell'azienda una filosofia di qualità, rispetto dell'ambiente, salvaguardia della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e responsabilità sociale;
- Promuovere il miglioramento continuo del sistema di gestione aziendale, promuovendo la partecipazione e la consultazione delle parti interessate;
- Progettare, organizzare e realizzare i servizi in maniera tale da soddisfare in termini di qualità le esigenze e le aspettative della clientela;
- Sviluppare appropriati sistemi di controlli per monitorare il livello qualitativo dei servizi svolti, i rischi per la salute e la sicurezza, gli impatti negativi sull'ambiente e l'impegno volto alla responsabilità sociale dell'azienda;
- Miglioramento continuo del sistema per migliorare la prestazione ambientale;
- Controllare la differenziazione della raccolta di rifiuti;
- Proteggere l'ambiente naturale da danni o dal degrado derivante dalle attività lavorative, prevenire l'inquinamento al fine di ridurre gli impatti ambientali;
- Promuovere condizioni eque e rispettose dei diritti umani senza discriminazione alcuna in conformità allo standard SA 8000 ( Social Accountability). Tale impegno consiste nella rigorosa osservanza delle leggi in materia di lavoro, dei principi fissati nelle Convenzioni ILO (International Labour Organization), nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e nella Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino;
- Garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori, impegnandosi a:
  - Non ricorrere al lavoro infantile, garantendo l'idoneità al lavoro dei candidati;
  - Non ricorrere al lavoro forzato o obbligato, mantenendo la conformità a tutti i requisiti richiesti;
  - Garantire condizioni di lavoro che non possano in alcun modo nuocere alla salute e sicurezza dei lavoratori, garantendone il mantenimento tramite il Comitato Salute e Sicurezza;
  - Garantire il diritto di libertà di Associazione e diritto alla Contrattazione Collettiva;
  - Non ricorrere, né permettere ogni forma di discriminazione riferita a razza, a origine nazionale, territoriale o sociale, a religione, disabilità, a genere e orientamento sessuale, a stato civile e opinioni politiche;
  - Garantire dignità e rispetto a tutto il personale, senza alcuna punizione fisica e mentale, né abuso verbale. Le procedure disciplinari previste sono riferite esclusivamente al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;
  - Garantire il rispetto della contrattazione collettiva e gli standard di settore in materia di orario di lavoro, giorni di riposo, festività e straordinari;
  - Applicare in modo completo e imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo la retribuzione stabilita e versando tutti i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi e garantire la comunicazione e chiarimenti in merito attraverso il Rappresentante dei Lavoratori SA 8000;
  - Garantire che il Rappresentante dei Lavoratori abbia conoscenza e la comprensione di istruzioni e relazioni scritte, in conformità allo Standard SA 8000;
  - Garantire la disponibilità delle registrazioni del Riesame della Direzione, dimostrando la performance aziendale allo Standard SA 8000;
  - Promuovere e concorrere alla crescita del personale per garantire un'occupazione stabile, attraverso programmi di formazione e qualificazione del personale.
  - Il personale viene invitato a segnalare, eventuali problematiche, sia in modo anonimo che scrivendo il proprio nome all'ente di certificazione Rina e al SAI:
    - Rina Service Spa Via Corsica 12 16128 Genova tel.010-53851 fax 010-5351000 – [sa8000@rina.org](mailto:sa8000@rina.org)
    - SAI 15 West 44th Street 6 Flour New York 10036 USA +1-212-684-1414 - [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)
- Orientare i processi aziendali verso soluzioni di maggior rispetto per l'ambiente, al fine di ridurre al minimo i consumi di energia, di produzione di rifiuti, di spreco di risorse, di sostanze e materiali utilizzate, di emissioni in atmosfera, di scarichi idrici, di rumore prodotto, di impatti sull'ecosistema ed ogni altro effetto sulle componenti dell'ambiente interno ed esterno alla struttura;
- Aggiornare i criteri di valutazione del rischio per la salute e la sicurezza sul lavoro, per l'ambiente, procedure di gestione delle situazioni di emergenza all'interno dell'azienda;
- Scegliere ed utilizzare attrezzature, risorse e materie prime, tenendo in considerazione il loro impatto sull'ambiente e il loro potenziale rischio per la salute e la sicurezza;
- Garantire e divulgare i processi di informazioni e comunicazione, promuovendo il dialogo con le parti interessate, per assicurare trasparenza e chiarezza nei rapporti;
- Stabilire e mantenere attive procedure appropriate per la valutazione e la selezione dei fornitori sulla base delle loro capacità ed impegno a rispondere ai requisiti normativi;
- Esprimere in modo quantitativo gli obiettivi e traguardi ambientali e di sicurezza, valutando costantemente l'avanzamento delle attività e verificandone il grado di raggiungimento;
- Coinvolgere le parti interessate (rappresentanze della comunità locale, organizzazioni ambientali, amministrazione locale, ecc.) nelle attività di comunicazione, definite di volta in volta ai fini della conoscenza del proprio Sistema Integrato all'esterno e rendersi disponibili a suggerimenti ecosostenibili e di protezione dagli infortuni.

La Direzione si avvale di un rappresentante con funzioni di gestione e coordinamento del Sistema Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza nel Lavoro e Responsabilità Sociale SA8000, denominato Responsabile Gestione Sistema (RGS) e un Rappresentante dei Lavoratori SA8000, facenti parte del Comitato Sicurezza e del Comitato di Prestazione Sociale, così come previsto dallo Standard SA8000, inoltre si avvale di Responsabili di settore assicurando che i processi di sistema stiano producendo gli output attesi e l'integrità del sistema stesso. La Direzione si impegna affinché la presente Politica sia implementata, mantenuta attiva, comunicata e resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale e dirigenti. La Politica è resa disponibile nelle sedi all'interno del leggio e nel sito web nella pagina di riferimento, per permettere la visione a tutti gli stakeholder. La Direzione si impegna al continuo miglioramento riesaminando periodicamente la presente Politica aziendale. La Direzione ritiene indispensabile e prezioso il contributo e la collaborazione di tutto il personale, ciascuno secondo le responsabilità e gli incarichi ricoperti così come definito dall'organigramma aziendale.

**Roma 09.01.17**

**La Direzione**  
**Il Senior Management**

