

PGSA_01_ Gestione delle segnalazioni SA8000

1. SCOPO DELLA PROCEDURA	2
2. TERMINI E DEFINIZIONI.....	2
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	2
4. MODALITA' OPERATIVE	2

Rev.	Data	Descrizione	Emette e verifica	Approva
00	01.05.19	Prima emissione	RSG	Direzione
01	01/12/2020	Integrazione modalità di segnalazione	RSG - RLSA	Direzione
02	15/09/2025	Integrazione tutela del segnalante	RSG	Direzione

1. SCOPO DELLA PROCEDURA

La presente procedura ha lo scopo di illustrare le modalità adottate da Air fire per la gestione delle comunicazioni di segnalazioni e/o reclami in merito ai requisiti di SA 8000 e ai principi del Codice Etico.
È responsabilità della Direzione e dei componenti del SPT garantire l'applicazione della presente procedura.

2. TERMINI E DEFINIZIONI

RLSA: Rappresentante dei lavoratori per la SA8000

SPT: Social Performance Team.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

	Codice Etico Air Fire
Mod. 740	Segnalazione delle violazioni

4. MODALITA' OPERATIVE

La Air Fire ha adottato un codice Etico che riporta i principi di comportamento della Air Fire e dei suoi dipendenti, i criteri di condotta dei comportamenti nei confronti dei diversi attori, sia interni che esterni all'Azienda, ed i riferimenti applicativi del codice etico.

Rispetto a quanto stabilito nel documento Air fire ha stabilito le modalità con le quali procedere alle segnalazioni o sospette violazioni dei principi e dei comportamenti.

Le segnalazioni di presunte violazioni possono essere presentate dal personale di Air Fire anche in forma anonima, mediante gli strumenti previsti dal Sistema di Gestione Integrato (SGI), con l'obiettivo di garantire la massima tutela del segnalante, l'imparzialità nella gestione e l'efficacia delle verifiche.

Segnalazioni

Il canale ordinario per l'invio delle segnalazioni è rappresentato da un modulo dedicato disponibile sul sito internet aziendale (Mod. 740 – Segnalazione delle violazioni), accessibile a tutto il personale, compresi i lavoratori operativi presso cantieri o sedi esterne.

Il modulo consente l'inoltro delle segnalazioni:

- in forma nominativa o anonima, a scelta del segnalante;
- senza obbligo di autenticazione personale.

In via alternativa, qualora non fosse possibile utilizzare il canale informatico, le segnalazioni possono essere:

- inviate all'Organismo di Certificazione di Air Fire, ai riferimenti indicati della politica integrata aziendale e nel Mod. 740 – Segnalazione delle violazioni, documenti messi a disposizione di tutto il personale presso le sedi e i cantieri;
- presentate mediante gli ulteriori canali (cassetta delle segnalazioni anonime, ove disponibile presso la sede di riferimento o via posta ordinaria – destinatario SPT) già in uso nelle sedi operative e nei cantieri, garantendo in ogni caso la riservatezza del segnalante.

Qualora presso una sede Air Fire si preveda l'utilizzo di una cassetta fisica per la raccolta delle segnalazioni, questa deve essere installata nel rispetto di specifici requisiti organizzativi e logistici, al fine di garantire anonimato, riservatezza e libero accesso a tutto il personale.

La cassetta deve essere:

- collocata in un'area non sottoposta a videosorveglianza, né diretta né indiretta;
- liberamente accessibile a tutto il personale, senza necessità di autorizzazioni o identificazione;
- posizionata in un luogo che non esponga il segnalante a possibili condizionamenti o controlli.

Il personale impegnato presso siti esterni o cantieri con durata superiore a un giorno rientra comunque in sede con frequenza almeno quindicinale e può pertanto avvalersi di tale strumento per l'invio delle eventuali segnalazioni. In ogni caso, le segnalazioni presentate mediante cassetta fisica sono gestite secondo i principi di confidenzialità, imparzialità e tutela del segnalante, garantendo l'assenza di qualsiasi forma di ritorsione o trattamento discriminatorio nei confronti di chi effettua la segnalazione in buona fede.

Confidenzialità, imparzialità e tutela del segnalante

Air Fire garantisce che:

- l'identità del segnalante, qualora indicata, sia trattata in modo strettamente confidenziale e non venga divulgata senza il suo consenso, fatti salvi gli obblighi di legge;
- tutte le segnalazioni siano gestite secondo criteri di imparzialità, obiettività e indipendenza, evitando conflitti di interesse;
- non sia ammessa alcuna forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti del segnalante per effetto della segnalazione presentata, anche qualora questa non venga successivamente confermata, purché effettuata in buona fede.

Gestione delle segnalazioni

Le segnalazioni pervenute tramite il modulo web o gli altri canali previsti vengono prese in carico dal responsabile del Sistema di Gestione (RSG) che, con il coinvolgimento del RLSA, effettua una prima analisi di ammissibilità e completezza.

Affinché possano essere avviate le attività di verifica, la segnalazione deve contenere:

- una descrizione chiara dell'evento segnalato;
- l'indicazione delle circostanze di tempo e luogo;
- eventuali evidenze oggettive o elementi utili a supporto dei fatti riportati.

Qualora necessario, e nel rispetto della riservatezza, il RSG e il RLSA valutano l'opportunità di coinvolgere i Responsabili delle funzioni interessate, limitando la condivisione delle informazioni a quanto strettamente necessario per la conduzione delle indagini.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, la segnalazione risulti fondata, il RSG e il RLSA pianificano le azioni correttive e preventive da sottoporre a SPT, definendo responsabilità, tempistiche e modalità di attuazione.

Il RSG e il RLSA provvedono a convocare il SPT al fine di esaminare il caso segnalato e procedere alla valutazione della presunta violazione.

Le violazioni considerate in questo ambito, riferibili sia a comportamenti interni sia a condotte poste in essere da partner esterni della società Air Fire, comprendono tutte le segnalazioni relative, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- discriminazioni di qualsiasi natura (genere, religione, orientamento sessuale, origine etnica, razza, ecc.);
- mancanza di trasparenza;
- violazioni dei principi di etica negli affari e dei valori espressi nel Codice Etico.

A seguito dell'accertamento dei fatti, le segnalazioni ritenute fondate devono essere gestite mediante l'attivazione delle azioni correttive e/o preventive ritenute opportune, definite da SPT in funzione della gravità e della natura della violazione.

SPT:

- approva le azioni da intraprendere;
- individua i riferimenti normativi e contrattuali applicabili, che possono includere il codice disciplinare aziendale e/o le specifiche clausole contrattuali previste nei rapporti con i partner commerciali;
- formalizza un piano di azione che deve indicare chiaramente:
 - o le attività da svolgere;
 - o i tempi di attuazione;
 - o le responsabilità assegnate.

Le decisioni assunte e il piano di azione approvato vengono comunicati al RSG, che è responsabile del monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni, della verifica della loro efficacia e della chiusura formale delle stesse, fornendo periodica e puntuale informazione al SPT.

Monitoraggio delle segnalazioni

Con frequenza semestrale, in occasione delle riunioni di SPT, vengono analizzate in forma aggregata:

- le segnalazioni ricevute;
- gli esiti delle verifiche;
- le azioni intraprese e il loro stato di avanzamento,

nel rispetto della riservatezza delle persone coinvolte.

Le segnalazioni possono avere ad oggetto le possibili violazioni del codice etico e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- lavoro infantile;
- lavoro forzato o obbligato (inclusi mancato o incompleto pagamento del salario, trattenute indebite, imposizione di straordinari);
- carenze nella definizione o applicazione delle procedure in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- condizioni di lavoro non sicure o non salubri;
- limitazioni alla libertà di associazione e contrattazione collettiva;
- comportamenti discriminatori;
- pratiche disciplinari non conformi ai regolamenti interni;
- superamento non giustificato dell'orario di lavoro contrattuale;
- comportamenti non conformi ai principi del Codice Etico da parte di partner e fornitori.